



**Istituto di Istruzione Superiore
"ORSO MARIO CORBINO"**

via Verona, 2 - 90047 Partinico (PA) tel. 091 8902015 – fax 091 8906219
e-mail: pais034005@istruzione.it PEC: pais034005@pec.istruzione.it sito WEB: www.iis-orsocorbino.edu.it

Circolare n. 378

I.I.S. "Orso Mario Corbino" - Partinico
Prot. 0006614 del 19/04/2024
V (Uscita)

**Ai Docenti
Al Personale ATA
Agli Alunni delle Classi Seconde (Diurno)
e p.c. al D.S.G.A.**

OGGETTO: PROVE INVALSI.

A partire dal 20 maggio 2024 avrà inizio la somministrazione delle prove Invalsi per le classi seconde. Lo svolgimento delle prove avverrà all'interno di una finestra temporale che va dal 20 al 24 maggio.

Le prove avranno durata massima:

- **Italiano: 90 minuti**
- **Matematica: 90 minuti.**

Indicazioni per gli allievi:

Gli alunni coinvolti:

- potranno usare carta e penna per i loro appunti;
- dovranno consegnare eventuali appunti al termine della prova al docente somministratore;
- dovranno attenersi al tempo complessivo di svolgimento della prova INVALSI definito dalla piattaforma. Scaduto il tempo previsto o chiusa la prova INVALSI, non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova.

L'intera classe degli alunni che svolgono attività in presenza, nei giorni e nelle ore stabilite in calendario, accompagnati dal docente dell'ora, si recherà nel laboratorio di informatica assegnato. Il docente dell'ora sarà responsabile della somministrazione e della dovuta vigilanza durante la prova.

Conclusa la prova, gli alunni saranno riaccompanati in aula dal docente dell'ora.

Soltanto la classe 2G OTI il 20/05 uscirà alle ore 13.30 e la classe 2F ORV il 21/05 uscirà alle ore 13.30 qualora dovessero avere la settima ora.

I docenti dell'ora impegnati nelle prove INVALSI, dovranno attenersi alle indicazioni allegate alla presente circolare.

Agli alunni assenti che non effettuato una o più prove INVALSI, sarà data la possibilità di recupero secondo la disponibilità dei computer nell'aula di informatica.

Si ricorda infine che le attività calendarizzate nei laboratori di informatica verranno sospese per l'intera durata delle prove INVALSI.

Le classi, per le quali erano previste attività nei laboratori di informatica, svolgeranno le attività didattiche nella propria aula.

Calendario somministrazione prove:

Giorno 20/05/2024	N. alunni	Laboratorio Informatica	Italiano	Matematica
2 AMOD 2 C OEL	7 13	B1.LI	8.15-9.45	10.00-11.30
2G OTI	10	B1.L1	11.45-13.15	
2T ITI	15	C0.LI	8.15-9.45	10.00-11.30
2E ORV	15	A1.LI	8.15-9.45	10.00-11.30

Giorno 21/05/2024	N. alunni	Laboratorio Informatica	Italiano	Matematica
2G OTI	10	B1.LI		8.15-9.45
2F ORV	13	B1.LI	10.00-11.30	11.45-13.15
2ACC	14	C0.LI	8.15-9.45	10.00-11.30
2 EST	18	A1.LI	8.15-9.45	10.00-11.30

MANUALE PER IL DOCENTE SOMMINISTRATORE

Il docente della prima ora della classe coinvolta nello svolgimento della prova invalsi (secondo il calendario allegato), **15 minuti** prima dell'inizio della prova, nel laboratorio assegnato, riceverà

Una **busta chiusa** contenente:

- **elenco studenti con le credenziali** di accesso in piattaforma;
- **elenco nominativo** contenenti i campi:

codice SIDI - data di svolgimento della prova - ora d'inizio della prova - ora di fine della prova - la firma dell'allievo;

- Dichiarazione di riservatezza da far sottoscrivere all'atto della consegna dei talloncini con le credenziali agli allievi;
- Tabella in cui registrare gli alunni assenti.

Una **busta vuota** contrassegnata con il codice meccanografico del plesso;

- Il Docente si recherà in aula informatica e, aiutato dal collaboratore tecnico, farà accomodare gli allievi ai loro posti e aprirà la busta contenente le credenziali per ciascuno studente;
 - Il Docente, ritaglierà per ogni allievo le credenziali per lo svolgimento della prova (cosiddetto talloncino), avendo cura di riporre nella busta quelle eventualmente non utilizzate;
 - Prima dell'inizio della distribuzione dei talloncini, il Docente farà sottoscrivere a ciascun allievo la dichiarazione di riservatezza che verrà letta ad alta voce;
 - Il docente, aiutato dal collaboratore tecnico, distribuirà agli allievi le credenziali per lo svolgimento della prova INVALSI CBT, prestando particolare cura alla corrispondenza tra il nome e il cognome dell'allievo e il codice SIDI dell'allievo stesso;
 - Il docente darà inizio alla prova INVALSI CBT comunicando agli allievi che:
 - possono usare carta e penna per i loro appunti;
 - dovranno consegnare eventuali appunti al termine della prova al docente somministratore che provvederà subito a distruggerli;
 - il tempo complessivo di svolgimento della prova INVALSI CBT è definito dalla piattaforma;
 - una volta chiusa la prova INVALSI CBT (o che il tempo sarà scaduto) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova
-

- Al termine della prova, ciascuno studente si recherà dal docente presente in quel momento e:
 - firmerà l'elenco Nominativo, (il Docente deve avere cura di inserire l'orario di inizio e fine prova);
 - riconsegnerà al docente il talloncino con le proprie credenziali, firmato dall'allievo stesso e dal docente.

- Il docente, aiutato dal collaboratore tecnico riporrà all'interno della busta vuota:
 - I talloncini con le credenziali eventualmente non utilizzate;
 - L'elenco nominativo, relativo alla prova effettuata, sottoscritto da tutti gli allievi;
 - I talloncini usati durante la prova sottoscritti dagli allievi;
 - La dichiarazione di riservatezza sottoscritta da tutti gli allievi;
 - Tutto il materiale contenuto nella busta aperta non utilizzato.

- Il docente chiuderà e firmerà la busta e la consegnerà alla Dirigente Scolastica (o a un suo delegato)

L'elenco nominativo degli alunni assenti non dovrà essere riposto all'interno della busta, ma dovrà essere accessibile e spillato all'esterno.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Francesca Adamo
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c. 2 D.Lgs. n. 39/1993
