

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
CORBINO



Regione Siciliana

Istituto di Istruzione Superiore "Orso Mario Corbino"

Via Verona, 2 - 90047 Partinico (PA) C.M. pais034005- C.F. 97308540828

tel. 091 8902015 – fax 091 8906219

e-mail: pais034005@istruzione.it PEC: pais034005@pec.istruzione.it sito WEB: www.iis-orsocorbino.edu.it

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2:
Scuola 4.0 - Azione 2 - Next Generation Labs

Progetto: Un laboratorio innovativo per il nostro futuro
CNP: M4C1I3.2-2022-962-P-10849 - CUP: E84D22005660006

All'Albo

OGGETTO: avviso interno ai sensi dell'art. 51 del CCNL per la selezione di n. 2 assistenti amministrativi per il supporto tecnico-operativo e organizzativo finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone - Progetto "Un laboratorio innovativo per il nostro futuro" PNRR 4.0 azione 2 labs.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.A. n. 7753 del 28/12/2018, avente ad oggetto "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nella Regione Sicilia";
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università;
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO l'Allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 2 - Next Generation Labs;
- VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del dicembre 2022;
- VISTE l'Atto d'indirizzo della Dirigente scolastica per l'a.s. 2022/23 - prot. n. 8975 del 29/08/2022;

VISTO il Piano triennale dell'offerta formativa per gli aa.ss. 2022-2025 elaborato dal Collegio dei Docenti – delibera n. 39 dell'11/10/2022;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 35 del 28/12/2022 e ss.mm.ii. con la quale è stato approvato il Piano triennale dell'offerta formativa per gli aa.ss. 2022-2025;

VISTO il Programma annuale dell'e.f. 2023 approvato dal Consiglio d'istituto con delibera n. 30 del 28/11/2022;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 46 del 17/01/2023 di adozione del progetto;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 39 del 18/01/2023 di adozione del progetto;

VISTO l'accordo di concessione prot. n. 48987 del 18/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio prot.n. 4064 del 20/03/2023;

VISTO il proprio provvedimento prot. n. 4200 del 22/03/2023 di assunzione dell'incarico di Responsabile unico del procedimento nel progetto "Un laboratorio innovativo per il nostro futuro" PNRR 4.0 azione 2 labs, CNP: M4C1I3.2-2022-962-P-10849, CUP: E84D22005660006;

VISTA l'autorizzazione allo svolgimento di incarico aggiuntivo rilasciata alla Dirigente scolastica dall'USR per la Sicilia Ufficio I - Ambito territoriale di Palermo prot. n. 9085 del 13/04/2023;

PRESO ATTO della nota MIM prot. n. 4302 del 14/01/2023 "Chiarimenti e F.A.Q.";

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

VISTO l'articolo 53 del D.Lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano "Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone";

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;

CONSIDERATO che l'incarico del supporto tecnico-operativo e organizzativo è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale della scuola;

VISTO il Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO il verbale della riunione di contrattazione con la parte sindacale in data 30/03/2023 nel corso della quale sono stati definiti i criteri generali di selezione delle risorse umane per la realizzazione del PNRR ed è stato definito il numero di ore per prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo, distinte per profilo, da porre a carico del progetto;

RILEVATA la necessità di individuare n. 2 assistenti amministrativi per il supporto tecnico-operativo e organizzativo in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze per lo svolgimento dell'incarico di progettista;

RITENUTO di dover attivare una procedura interna di selezione per l'individuazione delle suddetta figure;

DETERMINA

Si dà avvio alla procedura riservata al personale interno di selezione di n. 2 assistenti amministrativi per il supporto tecnico-operativo e organizzativo da impegnare nella realizzazione del progetto "Un laboratorio innovativo per il nostro futuro" PNRR 4.0 azione 2 labs, CNP: M4C1I3.2-2022-962-P-10849, CUP: E84D22005660006, per n. 21 ore individuali da retribuire, in base al profilo, con il compenso orario stabilito nel vigente CCNL.

Gli interessati dovranno far pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 06/05/2023 la propria domanda (All. A) corredata di curriculum vitae contenente esclusivamente i dati funzionali alla valutazione e la griglia di valutazione (All. B), per PEC all'indirizzo pais034005@pec.istruzione.it oppure per PEO all'indirizzo pais034005@istruzione.it indicando in oggetto la dicitura "Candidatura AA PNRR 4.0 labs".

Titoli culturali	Punti
Diploma di laurea	3
Titoli professionali	Punti
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza (punti 0,5 per anno di servizio)	max 12
Incarichi svolti in ambito PON, POR (punti 2 per ogni incarico)	max 10

In presenza di più istanze, verrà effettuata una valutazione comparativa dei curriculum presentati, sulla base dei titoli culturali e professionali prodotti, attraverso l'assegnazione di un punteggio a ciascuna delle voci indicate nell'allegata tabella di valutazione dei titoli.

A parità di punteggio sarà data precedenza all'aspirante più giovane.

In presenza di più istanze, verrà effettuata una valutazione comparativa dei curriculum presentati, sulla base dei titoli culturali e professionali prodotti, attraverso l'assegnazione di un punteggio a ciascuna delle voci indicate nella seguente tabella.

Gli incaricati dovranno svolgere i compiti di seguito elencati:

- 1) Attività specialistiche di supporto tecnico operativo al RUP
- 2) Attività specialistiche organizzative di supporto tecnico al RUP
- 3) Attività amministrativo-contabili di supporto al RUP
- 4) supporto tecnico-operativo e organizzativo per le fasi di svolgimento e rendicontazione del progetto
- 5) collaborare con la Dirigente scolastica/Project manager/RUP, con il Gruppo di progettazione e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al Progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto medesimo.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alle disposizioni contenute nella normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), il Responsabile unico del procedimento è la Dirigente scolastica Francesca Adamo

Il presente avviso viene pubblicato all'albo.

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Francesca Adamo

*Firma digitale conforme alle disposizioni
dettate dalla normativa vigente (CAD, artt. 24-37)*

Al Dirigente Scolastico dell'I.I.S. Mario Orso Corbino
Via Verona, 2
90047 - PARTINICO

OGGETTO: Domanda reclutamento di n. 2 assistenti amministrativi per il supporto tecnico-operativo e organizzativo - Progetto "Un laboratorio innovativo per il nostro futuro" PNRR 4.0 azione 2 labs. CNP: M4C1I3.2-2022-962-P-10849, CUP: E84D22005660006

__l__ sottoscritt__ _____
nat__ a _____ il _____ C.F. _____
residente nel comune di _____ (Prov. di _____) Cap. _____
Via /Piazza _____ : _____ n. _____ Tel _____
Cell. _____ e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per il reclutamento di n. 2 assistenti amministrativi per il supporto tecnico-operativo e organizzativo nel progetto: "Un laboratorio innovativo per il nostro futuro" PNRR 4.0 azione 2 labs, CNP: M4C1I3.2-2022-962-P-10849, CUP: E84D22005660006.

DICHIARA

- di essere disponibile a svolgere l'incarico nel rispetto degli obblighi indicati nell'avviso di reclutamento.
- che non sussistono motivi di incompatibilità con lo svolgimento del suddetto incarico

Si allegano:

- curriculum vitae e professionale contenente esclusivamente i dati funzionali alla valutazione
- griglia di valutazione titoli

Data, _____

Firma

Informativa sulla privacy

L'I.I.S. M.O. Corbino, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

I dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente: all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento nel rispetto D.lgs 10 agosto 2018, n. 101 recanti Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'Istituto.

Il DPO è il prof. Mario Grimaldi.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

__I__ sottoscritt__, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di privacy per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data, _____

firma

Aspirante _____
Cognome e nome

Griglia di valutazione	Punti	Riservato all'Istituto
Titoli culturali		
Diploma di laurea p. 3		
Servizio		
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza (punti 0,5 per anno di servizio - max p. 12)		
Incarichi svolti in ambito PON, POR (punti 2 per ogni incarico – max p. 10)		

Data, _____

firma