



UNIONE EUROPEA



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
CORBINO



Regione Siciliana

**Istituto di Istruzione Superiore
"ORSO MARIO CORBINO"**

via Verona, 2 - 90047 Partinico (PA) tel. 091 8902015 – fax 091 8906219

e-mail: pais034005@istruzione.it PEC: pais034005@pec.istruzione.it sito WEB: www.iis-orsocorbino.gov.it

I.I.S. "Orso Mario Corbino" - Partinico
Prot. 0010850 del 21/09/2023
II-2 (Uscita)

Circolare n. 32

Ai Docenti
Corso diurno e Serale
E p.c. al D.S.G.A.

Oggetto: Ruolo e funzioni del Coordinatore della Classe e del Segretario del Consiglio di classe.

Il Coordinatore della Classe, su nomina della Dirigente Scolastica, è chiamato a svolgere le seguenti mansioni:

- Presiedere il relativo Consiglio di classe su delega della Dirigente Scolastica. (Apra la seduta, mette a dibattito i punti all’o.d.g. – così come risultano indicati nell’ordine di convocazione; concede la parola; vigila sull’andamento corretto e democratico del dibattito).
- Guidare la riunione favorendo, con adeguate iniziative, la capacità operativa e decisionale del Consiglio di Classe.
- Assicurare che la verbalizzazione della seduta del Consiglio sia adeguatamente curata, da parte del segretario.
- Promuovere la realizzazione e assicurare il coordinamento delle iniziative programmate dal Consiglio di Istituto (accoglienza, orientamento, recupero, P.C.T.O., attività opzionali e integrative).
- Tenere un costante collegamento con la Presidenza e lo staff dirigenziale per questioni organizzative, didattiche e disciplinari.
- Promuovere azioni e comportamenti del C.d.C. finalizzati a garantire a tutti gli allievi della classe la dimensione TUTORIALE (intesa come attenzione e sostegno al processo individuale di apprendimento e al diritto di ciascuno a sviluppare le proprie potenzialità).
- Chiedere la presenza al Consiglio di Classe della Dirigente Scolastica nei casi in cui sorgono problematiche che richiedono il suo intervento.
- Redigere la programmazione annuale, concordando con i colleghi del C.d.C. : obiettivi, contenuti, risultati attesi (livelli di competenze minimi e massimi), tipologie di verifica, criteri e parametri della valutazione, strategie di recupero, metodologie, strumenti, strategie didattiche, eventuali collegamenti interdisciplinari, attività di supporto; pubblicare la programmazione, entro e non oltre gg.5 dalla data di convocazione del consiglio, su portale Argo – Bacheca condividendo la visualizzazione solo con il consiglio di classe.



**Istituto di Istruzione Superiore
"ORSO MARIO CORBINO"**

via Verona, 2 - 90047 Partinico (PA) tel. 091 8902015 – fax 091 8906219

e-mail: pais034005@istruzione.it PEC: pais034005@pec.istruzione.it sito WEB: www.iis-orsocorbino.gov.it

- Verificare il buon andamento della programmazione (monitoraggio, valutazione in itinere e finale) e individuare forme di scambio di esperienze didattiche in classe o di collaborazione tra docenti da realizzarsi tutto l'anno, a supporto della programmazione;
- Comunicare alla Dirigente Scolastica i problemi di carattere disciplinare e/o scolastico riguardante gli studenti, per i quali si rende necessaria la comunicazione alle famiglie, suggerendo altresì forme di mediazione dialogica e segnalando alla D.S. eventuali situazioni di blocco comunicativo.
- Curare i rapporti con le famiglie: segnalare a quest'ultime (telefonicamente e Portale Argo) le irregolarità nella frequenza del proprio figlio, convocarle (in presenza e/o in modalità a distanza) per eventuali problemi riguardanti il proprio figlio, inviare loro, previa chiamata di conferma mail, il link per la partecipazione ai Consigli di classe in modalità a distanza.
- Segnalare periodicamente alla F.S. di riferimento gli alunni evasori e/o a rischio abbandono.
- Curare la stesura del Documento del C.d.C. delle classi Quinte per gli Esami di Stato, predisporre la documentazione per lo svolgimento degli scrutini intermedi e finali per tutte le classi.
- Curare tutta la documentazione per gli esami di qualifica delle classi terze IP.
- Raccogliere le proposte di voto relative alla predisposizione della scheda di valutazione intermedia.
- Raccogliere la documentazione afferente ai crediti formativi e calcolare il punteggio relativo al credito scolastico, tenendo conto delle assenze, della partecipazione alle attività extracurricolari e dalle altre voci previste dalla normativa.
- Curare la compilazione delle schede per l'adozione dei libri di testo.
- I Coordinatori del biennio e del terzo anno dell'I.P. avranno cura di predisporre, redigere e curare la documentazione come da d.Lgs 61/2017, e provvedere all'individuazione dei tutors di classe.
- Verificare la corretta tenuta del registro elettronico, con particolare attenzione alla giustificazione delle assenze, dei ritardi e delle comunicazioni delle uscite anticipate degli studenti.

La delega della Dirigente Scolastica ai coordinatori a presiedere i Consigli di classe ha carattere permanente, tuttavia, la DS può decidere di presiedere le riunioni dei consigli convocati per le valutazioni intermedie e finali e/o per questioni di notevole rilevanza sul piano educativo-didattico.



**Istituto di Istruzione Superiore
"ORSO MARIO CORBINO"**

via Verona, 2 - 90047 Partinico (PA) tel. 091 8902015 – fax 091 8906219

e-mail: pais034005@istruzione.it PEC: pais034005@pec.istruzione.it sito WEB: www.iis-orsocorbino.gov.it

Il Segretario del Consiglio di Classe, su nomina della Dirigente Scolastica è chiamato a svolgere le seguenti mansioni:

- Effettuare in collaborazione con il coordinatore il monitoraggio delle assenze degli alunni/delle alunne e comunicare alle famiglie i casi di frequenza irregolare.
- Collaborare con il Coordinatore nella predisposizione dei dati informativi, riguardanti la classe, richiesti nell'o.d.g della convocazione del C.d.C..
- Verbalizzare le riunioni del Consiglio di Classe.

Si ricorda che, entro e non oltre tre giorni dalla seduta del Consiglio di Classe, il segretario provvede a pubblicare i verbali delle sedute su google: drive condivisi-consigli di classe a.s. 2023/2024-verbali: serale/diurno- classe.....

I verbali dello scrutinio intermedio e finale con relativi tabelloni vanno consegnati in segreteria alunni entro tre giorni dalla seduta del Consiglio di classe.



UNIONE EUROPEA

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
CORBINO

Regione Siciliana

**Istituto di Istruzione Superiore
"ORSO MARIO CORBINO"**

via Verona, 2 - 90047 Partinico (PA) tel. 091 8902015 – fax 091 8906219

e-mail: pais034005@istruzione.it PEC: pais034005@pec.istruzione.it sito WEB: www.iis-orsocorbino.gov.it

| CORSO DIURNO | | |
|---------------------|-------------------------|------------------------------|
| | COORDINATORI | SEGRETARI |
| 1AMOD | MACCHIARELLA CATERINA | CORSO GIUSEPPA |
| 2AMOD | CASSARO CARLA | NOBILE MARIA CONCETTA |
| 3AMOD | CANGELOSI IGNAZIA | FERRARA LAURA |
| 4APTS | FERRANTE BENEDETTA | MANISCALCO ANGELA MARIA |
| 4BPTS | CANGELOSI IGNAZIA | CERVILLERA LIDIA |
| 5APTS | CUCCHIARA MARIA ANTONIA | PIPITONE ROSANNA |
| 5BPTS | PANZAVECCHIA MADDALENA | VIOLA ELISABETTA |
| 1COEL | CALLIVÀ SALVATORE | A012 |
| 2COEL | CALTAGIRONE SALVATRICE | BAGNASCO MARCO |
| 3COEL | INGRAFFIA NUNZIO | BERTOLINO MAURIZIO |
| 4CIMP | PICCICHE' DOMENICO | LO GRASSO TOMMASO |
| 5CIMP | LIOTTA LICIA | MISURACA GIUSEPPE |
| 1EORV | RIZZUTO ANTONIO | DI NATALE FRANCESCO LEONARDO |
| 1FORV | EVOLA LIBORIA | BARRETTA DAVIDE |
| 2EORV | LO GRASSO LOREDANA | CASTROGIOVANNI GIACOMO |
| 2FORV | VETRI BARTOLO | AIELLO VINCENZO |
| 3EORV | DI TRAPANI MARIA ORIANA | RANDAZZO ALESSIO |
| 4EMMT | BONANNO GIUSEPPE | VIOLA M. ANTONELLA |
| 4FMMT | CALLIVÀ SALVATORE | MARINO CLAUDIO |
| 5EMMT | GAGLIO MARIA GRAZIA | PULEO ANGELA |
| 2GOTI | PARISI LUCA | MARULLO DANIELE |
| 5GENE | VITALE MARIA RITA | FUMUSO GIUSEPPE |
| 1BACC | CERNIGLIA GIUSEPPINA | LA GRASSA SIMONA |
| 1BEST | LA CARA GIOVANNA | BORSELLINO GIUSEPPINA |
| 2BACC | TURANO MARCELLA | PACI ROBERTA |
| 2BEST | DI DIA ROSARIA | PASSAFIUME ANNAMARIA |
| 1TITI | ENIA GRAZIA | DI TRAPANI FILIPPO |
| 2TITI | VETRI BARTOLO | DI CICCA FRANCESCA |
| 3TAUT | BOMMARITO ROSATEA | GIOIOSA ANTONELLA |
| 4TAUT | LAURIA ARCANGELO | RIZZUTO ANTONIO |
| 5TAUT | PARISI LUCA | PIRRELLO MARIA |



**Istituto di Istruzione Superiore
"ORSO MARIO CORBINO"**

via Verona, 2 - 90047 Partinico (PA) tel. 091 8902015 – fax 091 8906219

e-mail: pais034005@istruzione.it PEC: pais034005@pec.istruzione.it sito WEB: www.iis-orsocorbino.gov.it

| CORSO SERALE | | |
|---------------------|--|------------------------|
| CLASSE | COORDINATORE - disciplina | SEGRETARIO |
| I PERIODO BEAS | BARBARA MARILENA A026 MATEMATICA (3h) | FURIA PAOLO |
| I PERIODO BEES | BARBARA MARILENA A026 MATEMATICA (3h) | FURIA PAOLO |
| I PERIODO MAN | PIRRELLO MICHELINA AB24 INGLESE 2h | AMORELLO VINCENZA |
| I PERIODO MOS | ARDAGNA FARA ANNA B018 LAB. TEC. TESSILE (4h) | AMORELLO VINCENZA |
| TERZO ANNO BEAS | FURIA PAOLO A050 SCIENZE NAT, ECC (5h) | ITALIANO SILVANA |
| TERZO ANNO BEES | FURIA PAOLO A050 SCIENZE NAT, ECC (5h) | ITALIANO SILVANA |
| QUARTO ANNO BEAS | PARISI DAVIDE A012 ITALIANO E STORIA (5h) | CARUSO FRANCESCA |
| QUARTO ANNO BEES | PARISI DAVIDE A012 ITALIANO E STORIA (5h) | CARUSO FRANCESCA |
| II PERIODO AUS | RISO PIETRO A042 T.T.D.M.M.T. (3h) | DOLCE LAURA GRAZIA |
| II PERIODO ELS | LO IACONO ANTONINO A040 T.E.E.A. E T.T.I.M. (6h) | AZZARELLO ANDREA |
| II PERIODO MOS | MICCICHE' ANTONINO A017 TEC. TESSILI (4h) | RISO PIETRO |
| II PERIODO TES | DI PASQUALE ROSA MARIA RELIGIONE (1h) | PIRRELLO MICHELINA |
| III PERIODO AUS | BENENATI ANTONINO A040 T.E.E.A. E T.T.D.M.M.T (6h) | DOLCE LAURA GRAZIA |
| III PERIODO ELS | AZZARELLO ANDREA B015 LAB. TEC. ELETTRONICO. E COPRESENZE (3h+1h+1h) | LO IACONO ANTONINO |
| III PERIODO MOS | RISO PIETRO A042 T.A.M.P.P. (3h) | ARDAGNA FARA ANNA |
| III PERIODO TES | PARISI DAVIDE A012 ITALIANO(5h) E STORIA(2h) | DI PASQUALE ROSA MARIA |

La Dirigente scolastica

Prof.ssa Francesca Adamo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell'art. 3, c. 2, DL.vo 39/1993