

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



CORBINO



Istituto di Istruzione Superiore "Orso Mario Corbino"

Via Verona, 2 - 90047 Partinico (PA) C.M. pais034005- C.F. 97308540828

tel. 091 8902015 – fax 091 8906219

e-mail: pais034005@istruzione.it PEC: pais034005@pec.istruzione.it sito WEB: www.iis-orsocorbino.edu.it

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4:
Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e
di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica

Progetto: La scuola che vorrei

CNP: M4C111.4-2022-981-P-11673. CUP: E84D22005650006

All'Albo

OGGETTO: avviso interno ai sensi dell'art. 51 del CCNL per la selezione di una figura professionale esperta
per il supporto tecnico specialistico al RUP finalizzato alla realizzazione del progetto e al
raggiungimento dei target e milestone - Progetto "La scuola che vorrei" PNRR 1.4.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.A. n. 7753 del 28/12/2018, avente ad oggetto "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nella Regione Sicilia";
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica";
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, "Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO l'Allegato 2 "Riparto istituzioni scolastiche" del suddetto decreto;

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del dicembre 2022;

VISTE l'Atto d'indirizzo della Dirigente scolastica per l'a.s. 2022/23 - prot. n. 8975 del 29/08/2022;

VISTO il Piano triennale dell'offerta formativa per gli aa.ss. 2022-2025 elaborato dal Collegio dei Docenti – delibera n. 39 dell'11/10/2022;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 35 del 28/12/2022 e ss.mm.ii. con la quale è stato approvato il Piano triennale dell'offerta formativa per gli aa.ss. 2022-2025;

VISTO il Programma annuale dell'e.f. 2023 approvato dal Consiglio d'istituto con delibera n. 30 del 28/11/2022;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 47 del 17/01/2023 di adozione del progetto;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 39 del 18/01/2023 di adozione del progetto;

VISTO l'accordo di concessione prot. n. 51836 del 18/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio prot.n. 4065 del 20/03/2023;

VISTO il proprio provvedimento prot. n. 4201 del 22/03/2023 di assunzione dell'incarico di Responsabile unico del procedimento nel progetto "La scuola che vorrei" PNRR 1.4, CNP: M4C111.4-2022-981-P-11673, CUP: E84D22005650006";

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

VISTO l'articolo 53 del D.Lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano "Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone";

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;

VISTO l'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 che al comma 9 declina: "La stazione appaltante, allo scopo di migliorare la qualità della progettazione e della programmazione complessiva, può, nell'ambito della propria autonomia organizzativa e nel rispetto dei limiti previsti dalla vigente normativa, istituire una struttura stabile a supporto dei RUP, anche alle dirette dipendenze del vertice della pubblica amministrazione di riferimento";

CONSIDERATO che l'incarico di Supporto Tecnico Specialistico al RUP è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale della scuola;

VISTO il Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTE le FAQ pubblicate dal M.I.M. nelle quali si fa esplicito riferimento all'utilizzo del DSGA e di altre unità di personale ATA per il Supporto Tecnico e Organizzativo al R.U.P.;

VISTO il verbale della riunione di contrattazione con la parte sindacale in data 30/03/2023 nel corso della quale sono stati definiti i criteri generali di selezione delle risorse umane per la realizzazione del PNRR

ed è stato definito il numero di ore per prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo, distinte per profilo, da porre a carico del progetto;
RILEVATA la necessità di individuare una unità di personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze per lo svolgimento dell'incarico di supporto tecnico specialistico al RUP;
RITENUTO di dover attivare una procedura interna di selezione per l'individuazione della suddetta figura;

DETERMINA

Si dà avvio alla procedura riservata al personale interno di selezione di n. 1 incaricato del supporto tecnico specialistico al RUP da impegnare nella realizzazione del progetto "La scuola che vorrei" PNRR 1.4, CNP: M4C1I1.4-2022-981-P-11673, CUP: E84D22005650006", per n. 400 ore da svolgersi entro il termine di conclusione del progetto previsto il 31/12/2024 e da retribuire, in base al profilo, con il compenso orario stabilito nel vigente CCNL.

Considerata l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto gli aspiranti dovranno essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti di accesso:

- essere in possesso di laurea magistrale in materie giuridiche o economico/finanziarie;
- essere in possesso di competenze certificate in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica, di gestione dei contratti pubblici, di gestione del personale e all'utilizzo delle piattaforme informatiche ministeriali, ANAC, Acquisti in rete;
- essere in possesso di esperienze professionali in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica, di gestione dei contratti pubblici, di gestione del personale e all'utilizzo delle piattaforme informatiche ministeriali, ANAC, Acquisti in rete.

Rappresenta requisito d'accesso la comprovata esperienza negli ambiti della gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, dell'attività negoziale, dell'organizzazione del personale e nell'utilizzo delle piattaforme informatiche ministeriali, ANAC, Acquisti in rete.

Gli interessati dovranno far pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 15/04/2023 la propria domanda (All. A) corredata di curriculum vitae contenente esclusivamente i dati funzionali alla valutazione e la griglia di valutazione (All. B), per PEC all'indirizzo pais034005@pec.istruzione.it oppure per PEO all'indirizzo pais034005@istruzione.it indicando in oggetto la dicitura "Candidatura supporto RUP PNRR 1.4".

In presenza di più istanze, verrà effettuata una valutazione comparativa dei curriculum presentati, sulla base dei titoli culturali e professionali prodotti, attraverso l'assegnazione di un punteggio a ciascuna delle voci indicate nell'allegata tabella di valutazione dei titoli.

A parità di punteggio sarà data precedenza all'aspirante più giovane.

L'incaricato del supporto tecnico specialistico dovrà svolgere i compiti di seguito elencati:

- supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure;
- supporto nel garantire la qualità della progettazione;
- supporto agli studi di prefattibilità del progetto;
- supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara;
- supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione;
- supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure;
- supporto nel governare la gestione dei contratti;
- supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto;
- controllo sulla implementazione delle piattaforme;
- controllo sulla alimentazione delle piattaforme.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nella normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), il Responsabile unico del procedimento è la Dirigente scolastica Francesca Adamo

Il presente avviso viene pubblicato all'albo.

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Francesca Adamo

*Firma digitale conforme alle disposizioni
dettate dalla normativa vigente (CAD, artt. 24-37)*

Tabella di valutazione titoli

Requisito d'accesso (almeno uno dei seguenti requisiti)

- Laurea magistrale in materie giuridiche o economico/finanziarie.
- Competenze certificate in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica, di gestione dei contratti pubblici, di gestione del personale e all'utilizzo delle piattaforme informatiche ministeriali, ANAC, Acquisti in rete.
- Esperienze professionali in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica, di gestione dei contratti pubblici, di gestione del personale e all'utilizzo delle piattaforme informatiche ministeriali, ANAC, Acquisti in rete.

Incarichi di esperto formatore	Punti
Precedenti incarichi di esperto formatore (minimo 15 ore) nei seguenti ambiti: amministrativo-contabile, attività negoziale, organizzazione del personale. Punti 1 per ogni incarico fino ad un massimo di 5 per un totale di punti 5.	max 5
Precedenti incarichi di esperto formatore in corsi PON/POR/USR/MIUR (minimo 15 ore) nei seguenti ambiti: amministrativo-contabile, attività negoziale, organizzazione del personale. Punti 5 per ogni incarico fino ad un massimo di 5 per un totale di punti 25.	max 25
Servizio	
Servizio in qualità di DSGA Punti 2 per anno fino ad un massimo di 15 per un totale di punti 30	max 30
Servizio in qualità di assistente amministrativo Punti 1 per anno fino ad un massimo di 15 per un totale di punti 15	max 15

Al Dirigente Scolastico dell'I.I.S. Mario Orso Corbino
Via Verona, 2
90047 - PARTINICO

OGGETTO: Domanda reclutamento incaricato del supporto tecnico specialistico al RUP - Progetto "La scuola che vorrei" PNRR 1.4, CNP: M4C111.4-2022-981-P-11673, CUP: E84D22005650006"

__l__ sottoscritt__ _____
nat__ a _____ il _____ C.F. _____
residente nel comune di _____ (Prov. di _____) Cap. _____
Via /Piazza _____ : _____ n. _____ Tel _____
Cell. _____ e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per il reclutamento di n. 1 incaricato del supporto tecnico specialistico al RUP nel progetto "La scuola che vorrei" PNRR 1.4, CNP: M4C111.4-2022-981-P-11673, CUP: E84D22005650006".

DICHIARA

- di essere disponibile a svolgere l'incarico nel rispetto degli obblighi indicati nell'avviso di reclutamento.
- che non sussistono motivi di incompatibilità con lo svolgimento del suddetto incarico

Si allegano:

- curriculum vitae e professionale contenente esclusivamente i dati funzionali alla valutazione
- griglia di valutazione titoli

Data, _____

Firma

Informativa sulla privacy

L'I.I.S. M.O. Corbino, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

I dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente: all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento nel rispetto D.lgs 10 agosto 2018, n. 101 recanti Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'Istituto.

Il DPO è il prof. Mario Grimaldi.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

__I__ sottoscritt__, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di privacy per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data, _____

firma

Aspirante _____
Cognome e nome

Requisito d'accesso (contrassegnare con X la parte che interessa)

- Laura magistrale in materie giuridiche o economico/finanziarie
- Competenze certificate in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica, di gestione dei contratti pubblici, di gestione del personale e all'utilizzo delle piattaforme informatiche ministeriali, ANAC, Acquisti in rete
- Esperienze professionali in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica, di gestione dei contratti pubblici, di gestione del personale e all'utilizzo delle piattaforme informatiche ministeriali, ANAC, Acquisti in rete

Griglia di valutazione		Riservato all'Istituto
	punti	punti
Incarichi di esperto formatore		
Precedenti incarichi di esperto formatore (minimo 15 ore) nei seguenti ambiti: amministrativo-contabile, attività negoziale, organizzazione del personale.		
Precedenti incarichi di esperto formatore in corsi PON/POR/USR/MIUR (minimo 15 ore) nei seguenti ambiti: amministrativo-contabile, attività negoziale, organizzazione del personale.		
Servizio		
Servizio in qualità di DSGA Anni _____		
Servizio in qualità di assistente amministrativo Anni _____		

Data, _____

Firma _____