

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



CORBINO



Istituto di Istruzione Superiore "Orso Mario Corbino"

Via Verona, 2 - 90047 Partinico (PA) C.M. pais034005- C.F. 97308540828

tel. 091 8902015 – fax 091 8906219

e-mail: pais034005@istruzione.it PEC: pais034005@pec.istruzione.it sito WEB: www.iis-orsocorbino.edu.it

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4:
Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e
di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica

Progetto: La scuola che vorrei

CNP: M4C1I1.4-2022-981-P-11673. CUP: E84D22005650006

All'Albo

OGGETTO: avviso interno ai sensi dell'art. 51 del CCNL per la selezione di n. 5 componenti del "Team per la prevenzione della dispersione scolastica" finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone - Progetto "La scuola che vorrei", CNP: M4C1I1.4-2022-981-P-11673, CUP: E84D22005650006.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il D.A. n. 7753 del 28/12/2018, avente ad oggetto "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nella Regione Sicilia";
VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica";
VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, "Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU; VISTO l'Allegato 2 "Riparto istituzioni scolastiche" del suddetto decreto;
VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del dicembre 2022;
VISTE l'Atto d'indirizzo della Dirigente scolastica per l'a.s. 2022/23 - prot. n. 8975 del 29/08/2022;
VISTO il Piano triennale dell'offerta formativa per gli aa.ss. 2022-2025 elaborato dal Collegio dei Docenti –

delibera n. 39 dell'11/10/2022;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 35 del 28/12/2022 e ss.mm.ii. con la quale è stato approvato il Piano triennale dell'offerta formativa per gli aa.ss. 2022-2025;

VISTO il Programma annuale dell'e.f. 2023 approvato dal Consiglio d'istituto con delibera n. 30 del 28/11/2022;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 47 del 17/01/2023 di adozione del progetto;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 39 del 18/01/2023 di adozione del progetto;

VISTO l'accordo di concessione prot. n. 51836 del 18/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio prot.n. 4065 del 20/03/2023;

VISTO il proprio provvedimento prot. n. 4201 del 22/03/2023 di assunzione dell'incarico di Responsabile unico del procedimento nel progetto "La scuola che vorrei" PNRR 1.4, CNP: M4C1I1.4-2022-981-P- 11673, CUP: E84D22005650006";

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q.

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

VISTO l'articolo 53 del D.Lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano "Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone";

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;

VISTO il proprio provvedimento prot. n. 13975 del 13/11/2023 "Rideterminazione profili e monte orario del Team per la prevenzione della dispersione scolastica finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone - Progetto "La scuola che vorrei" CNP: M4C1I1.4-2022-981-P-11673. CUP: E84D22005650006";

RILEVATA la necessità di individuare n. 5 unità di personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze per lo svolgimento dell'incarico in oggetto delle attività del "Team per la prevenzione della dispersione scolastica";

DATO ATTO che le suddette attività non rientrano nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale della scuola;

VISTO il Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

RITENUTO quindi di dover attivare una procedura interna di selezione per l'individuazione delle suddette figure;

DETERMINA

Si dà avvio alla procedura riservata al personale interno di selezione di n. 5 componenti del "Team per la prevenzione della dispersione scolastica" da impegnare nella realizzazione del progetto "La scuola che vorrei", CNP: M4C1I1.4-2022-981-P-11673, CUP: E84D22005650006, per n. 305 ore individuali da retribuire con il compenso orario al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione di € 34,00. Le ore dovranno essere regolarmente prestate e registrate in piattaforma.

Considerata l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto gli aspiranti dovranno essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti di accesso:

- ✓ esperienza come Funzione Strumentale in almeno uno dei seguenti ambiti:

- Dispersione
- Inclusione
- Orientamento
- PTOF-RAV-PdM-BS
- ✓ esperienza in qualità di Animatore digitale.
- ✓ avere svolto attività di progettazione e realizzazione in progetti finanziati da PON/POR/MIUR.

Gli interessati dovranno far pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 18/11/2023 la propria domanda (All. A) corredata di **curriculum vitae contenente esclusivamente i dati funzionali alla valutazione** la griglia di valutazione (All. B), per PEC all'indirizzo pais034005@pec.istruzione.it oppure per PEO all'indirizzo pais034005@istruzione.it indicando in oggetto la dicitura "Candidatura team PNRR 1.4". **I documenti trasmessi dovranno avere il formato "pdf" oppure "pdf/A". Non saranno ammessi documenti con formato diverso.**

In presenza di più istanze, verrà effettuata una valutazione comparativa dei curriculum presentati, sulla base dei titoli culturali e professionali prodotti, attraverso l'assegnazione di un punteggio a ciascuna delle voci indicate nell'allegata tabella di valutazione dei titoli.

A parità di punteggio sarà data precedenza all'aspirante più giovane.

L'incarico da attribuire prevede l'espletamento delle seguenti attività, afferenti alle varie figure da individuare:

- progettazione, monitoraggio, rendicontazione di tutte le edizioni previste dalla misura 1.4;
- utilizzo della piattaforma dedicata;
- monitoraggio iniziale dei dati e delle criticità afferenti la dispersione scolastica all'interno dell'istituto;
- monitoraggio in itinere della ricaduta degli interventi sui dati della dispersione;
- collegamento con l'osservatorio sulla dispersione per segnalazione di casi problematici che necessitino di un intervento congiunto;
- collegamento con i coordinatori delle classi e con le famiglie degli studenti con criticità;
- analisi dei casi degli alunni diversamente abili e progettazione di interventi mirati, anche con l'utilizzo di strumentazioni e software dedicati;
- co-progettazione degli interventi, con realtà del pubblico e del privato che insistono nel territorio di riferimento, per azioni di prevenzione mirate;
- progettazione di percorsi formativi in senso orientativo;
- collaborazione con i docenti dei consigli di classe per presa in carico degli studenti dei primi anni per un orientamento in itinere e quindi per una scelta consapevole dei propri percorsi formativi;
- analisi dei possibili sbocchi occupazionali o di studio dei corsi presenti in istituto;
- collegamento tra le edizioni da realizzare e lo sviluppo di conoscenze, abilità e competenze dei singoli alunni, sempre in senso orientativo;
- analisi di tutti gli aspetti dell'istituzione scolastica e del suo collegamento con la realtà territoriale in cui insiste;
- attenta analisi dei punti di forza e di criticità dell'istituto e proposte concrete per il rafforzamento degli uni e il superamento degli altri;
- predisposizione di una sintesi delle previsioni progettuali da includere nel PTOF;
- predisposizione di schede o sunti per la redazione del bilancio sociale;
- accurata analisi delle dotazioni tecnologiche presenti in istituto e razionale collocazione della nuova strumentazione acquistata con la misura 4.0 del PNRR, sempre nell'ottica di un suo utilizzo funzionale alla realizzazione dei progetti afferenti la misura 1.4 del PNRR;
- progettazione di interventi che mirino all'uso corretto dei nuovi dispositivi informatici per lo sviluppo di abilità e competenze negli studenti;
- supporto tecnico ai docenti per il corretto utilizzo della strumentazione tecnologiche utili per la realizzazione delle varie edizioni;
- predisposizione di schede di rilevazione delle varie fasi del progetto;
- rilevazione dei fabbisogni di acquisto di materiale per la realizzazione delle varie edizioni e predisposizione di una scheda da consegnare al coordinatore del team e per il suo tramite alla DS e al DSGA;
- collaborazione in stretto accordo con il coordinatore del team e con la Dirigente Scolastica, il tutto finalizzato alla:

- progettazione dei percorsi di mentoring e orientamento;
- progettazione dei percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento;
- progettazione percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie;
- progettazione percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari.

Il team inoltre:

- supporta la scuola nell'individuazione delle studentesse e degli studenti a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola;
- effettua la mappatura dei loro fabbisogni formativi;
- supporta la scuola nell'individuazione degli studenti con maggiori fragilità negli apprendimenti di base e predispone interventi di recupero e/o potenziamento;
- rafforza l'autonomia scolastica in materia di prevenzione della dispersione, migliora l'organizzazione interna in chiave inclusiva e gestisce le relazioni con eventuali altri soggetti;
- interviene nel contrasto dell'abbandono scolastico;
- effettua la co-progettazione degli interventi e individua le azioni per l'attuazione dell'investimento 1.4;
- si rapporta alle figure di sistema quali gli insegnanti delle varie discipline e dei vari percorsi formativi presenti in istituto, ai coordinatori dei Dipartimenti, ai coordinatori di classe, al N.I.V., ai Referenti di sede/ del serale e al Referente INVALSI, al Team dell'innovazione digitale, per l'individuazione di criticità e problematiche su cui intervenire e punti di forza da migliorare;
- si raccorda, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, con le aziende locali e favorisce altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie;
- si collega, eventualmente, con strutture esterne ed enti che gravitano nel territorio per la co-progettazione e realizzazione di alcune edizioni;
- coinvolge le famiglie per quelle edizioni in cui è prevista la componente genitoriale;
- effettua il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
- verifica il raggiungimento dei target previsto dal PNRR, il rispetto del cronoprogramma da parte di ciascun percorso iniziato e il grado di realizzazione degli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione;
- controlla il registro delle presenze e delle attività, nonché tutti i documenti richiesti per la completa realizzazione delle varie edizioni previste;
- interagisce, nei limiti della propria competenza, con tutti i campi previsti dalla piattaforma dedicata.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alle disposizioni contenute nella normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n. 207/10), il Responsabile unico del procedimento è la Dirigente Scolastica Francesca Adamo

Il presente avviso viene pubblicato all'albo.

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo.

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Francesca Adamo

*Firma digitale conforme alle disposizioni
dettate dalla normativa vigente (CAD, artt. 24-37)*

Tabella di valutazione titoli

Requisito d'accesso (*almeno uno dei seguenti requisiti*)

- ✓ esperienza come Funzione Strumentale in almeno uno dei seguenti ambiti:
 - Dispersione
 - Inclusione
 - Orientamento
 - PTOF-RAV-PdM-BS
- ✓ esperienza in qualità di Animatore digitale.
- ✓ avere svolto attività di progettazione e realizzazione in progetti finanziati da PON/POR/MIUR.

Titoli culturali	Punti
Corsi di formazione/aggiornamento attinenti (punti 1 per attestato fino ad un massimo di 5)	max 5
Corsi di formazione/aggiornamento attinenti organizzati da MIUR/USR (punti 2 per attestato fino ad un massimo di 5)	max 10
Titoli professionali	
Precedenti incarichi di Funzione Strumentale (Dispersione, Inclusione, Orientamento, PTOF, Animatore Digitale), progettazione e realizzazione di progetti PON/POR/MIUR in ambito attinente: punti 3 per ogni incarico fino ad un massimo di 5 per un totale di punti 15.	max 15

Al Dirigente Scolastico dell'I.I.S. Mario Orso Corbino
Via Verona, 2
90047 - PARTINICO

OGGETTO: Domanda reclutamento componente del "Team per la prevenzione della dispersione scolastica"
- progetto "La scuola che vorrei", PNRR 1.4 - CNP: M4C1I1.4-2022-981- P-11673, CUP:
E84D22005650006.

_____ I sottoscritt _____
nat__a_____ il_____ C.F. _____
residente nel comune di _____ (Prov. di _____) Cap. _____
Via /Piazza _____ : _____ n. _____ Tel _____
Cell. _____ e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per il reclutamento di n. 5 componenti del "Team per la prevenzione della dispersione scolastica" nel progetto "La scuola che vorrei", PNRR 1.4 - CNP: M4C1I1.4-2022-981-P-11673, CUP: E84D22005650006;

DICHIARA

- di essere disponibile a svolgere l'incarico nel rispetto degli obblighi indicati nell'avviso di reclutamento.
- che non sussistono motivi di incompatibilità con lo svolgimento del suddetto incarico

Si allegano:

- curriculum vitae e professionale contenente esclusivamente i dati funzionali alla valutazione
- griglia di valutazione titoli

Data, _____

Firma

Informativa sulla privacy

L'I.I.S. M.O. Corbino, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

I dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente: all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento nel rispetto D.lgs 10 agosto 2018, n. 101 recanti Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'Istituto.

Il DPO è il prof. Mario Grimaldi.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

_____ I sottoscritt, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di privacy per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data, _____

firma

Aspirante _____
Cognome e nome

Requisito d'accesso (*contrassegnare con X la parte che interessa*)

- avere svolto attività di Funzione Strumentale in almeno uno dei seguenti ambiti:
 - Dispersione
 - Inclusione
 - Orientamento
 - PTOF-RAV-PdM-BS
- esperienza in qualità di Animatore digitale
- avere svolto attività di progettazione e realizzazione in progetti finanziati da PON/POR/MIUR

Griglia di valutazione		Riservato all'Istituto
	punti	punti
Titoli culturali		
Corsi di formazione/aggiornamento attinenti (punti 1 per attestato fino ad un massimo di 5)		
Corsi di formazione/aggiornamento attinenti organizzati da MIUR/USR (punti 2 per attestato fino ad un massimo di 5)		
Titoli professionali		
Precedenti incarichi di Funzione Strumentale (Dispersione, Inclusione, Orientamento, PTOF, Animatore Digitale), progettazione e realizzazione di progetti PON/POR/MIUR in ambito attinente: punti 3 per ogni incarico fino ad un massimo di 5 per un totale di punti 15		

Data, _____

Firma _____